**附件二：**

**目 录**

一、代理机构备案登记表………………………………… 1

二、湖北省政府采购网采购代理机构名录登记………… 2

三、代理机构简介

四、法定代表人身份证明

五、“三证合一”有效证件或营业执照等

六、专职从业人员情况

1、专职从业人员名单

2、驻嘉鱼县负责人及专职从业人员名单

3、专职从业人员社保缴纳证明

4、专职从业人员劳动合同

5、专职从业人员参加政府采购业务培训情况

七、嘉鱼城区或公司办公场所情况

1、办公场所基本情况

2、自有房产证明或租房合同、产权人房产及身份证明

3、办公场所照片

八、在嘉鱼县代理政府采购业务收费执行标准

九、总公司授权书

十、政府采购内部监督管理制度

十一、湖北省政府采购代理机构信用承诺书

**目录内容说明**

一、代理机构备案登记表………………………………… 1

（说明：格式见附件三）

二、湖北省政府采购网采购代理机构名录登记

（说明：分页截图打印，确保页面清晰可识别）

三、代理机构简介

（说明：请简明扼要说明，不超过两页A4纸，侧重备案代理机构基本情况、经营宗旨、业务范围、办公场所、近三年承接政府采购代理业务总数量和总金额，按时间顺序由近及远列举近期承办主要项目(数量不超过10个，需说明项目名称、金额和承办时间，项目名称请按规范格式填写）、公司内控制度、财务管理制度等内部制度建设情况)

四、法定代表人身份证明

五、“三证合一”有效证件或营业执照等

六、专职从业人员情况

1、专职从业人员名单

（说明：格式见附件四，包括驻嘉鱼县负责人及专职从业人员）

2、驻嘉鱼县负责人及专职从业人员名单

（说明：格式见附件五）

3、专职从业人员社保缴纳证明

4、专职从业人员劳动合同

（说明：请注意合同有效期）

5、专职从业人员参加政府采购业务培训情况

（说明：侧重参加省财政厅和市、县财政部门及公共资源交易中心组织的政府采购业务培训，如有提供最近一次培训证书的复印件即可；代理公司人员没有参加培训或参加培训没有证书的可不提供，可直接删除此项目录）

七、嘉鱼城区或公司办公场所情况

1、办公场所基本情况

（说明：地址、面积、固定电话、招牌设立情况，说明办公桌椅、电脑、打印、档案管理等主要办公设备情况。**县外代理机构在嘉鱼县开展政府采购业务，如在嘉鱼县城区有固定的办公场所，只需提供嘉鱼县城区办公场所情况即可**）

2、自有房产证明或租房合同、产权人房产及身份证明

3、办公场所照片五张

（说明：包括含公司招牌外景照片一张）

八、在嘉鱼县代理政府采购业务收费执行标准

（说明：将在嘉鱼县人民政府网公开，后期将要求代理公司报采购办采购文件汇编中说明收费金额测算情况）

九、总公司授权书

（说明：县里注册公司无需提供，县外代理机构在我县境内开展政府采购业务必须得到总公司的授权，提供总公司授权书，授权书要明确对代理机构在嘉鱼县区域内承接政府采购业务的所有相关事项承担全部责任，出现的问题由总公司承担，存在违规违纪情形的对总公司进行记录和处罚，**授权书不合格的，将不予备案**）

十、政府采购内部监督管理制度

（说明：公司与政府采购有关的内控管理制度，有就提供，没有就不提供，有关制度应具备可操作性并在公司得到切实有效的执行，无需报送没有意义、未实际执行的制度）

十一、湖北省政府采购代理机构信用承诺书

（说明：承诺单位盖公章，法定代表人签字，请注意按文件要求完整反映承诺内容）