2023年人社局整体支出绩效自评报告

1. **绩效自评得分情况及绩效等级。**

通过自评，人社局绩效自评得分为99分，达成预期目标。

1. 部门概况

（一）主要职责

（1）贯彻实施国家和省、市人力资源和社会保障政策法规，拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、规范性文件草案，并负责发布后组织实施和监督检查。

（2）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动方案并组织实施，建立统一规范的人力资源市场并负责监督管理，促进人力资源合理流动、有效配置，加强区域人才合作交流。

（3）负责全县促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划并组织实施，牵头拟订高校毕业生就业计划和方案，完善公共就业服务体系，拟订年度就业补助资金使用计划，拟订就业援助制度，推动创业带动就业；负责全县就业、失业、失业保险基金预测预警和信息引导工作，拟订应对预案并组织实施，保持全县就业形势稳定和失业保险基金总体收支平衡。

（4）宣传贯彻执行国家和省、市社会保险各项法律、法规和政策，组织实施全民参保登记计划，开展社会保险扩面登记工作；会同有关部门拟订全县社会保险及其补充保险基金管理与监督制度并监督管理，参与制订全县社会保障基金投资规划，负责拟订中央转移支付社会保险资金和省、市级专项资金及调剂金的分配方案，参与编制全县社会保险基金预决算草案并组织基金预算的执行，承担参加养老保险退休人员的社会化管理工作。

（5）负责全县职业能力建设工作。拟订管理人才、专业技术人才、高技能人才、农村实用人才培养和激励措施并组织实施；负责全县技工学校和民办培训机构的资格认定和监督管理，完善职业资格制度，组织实施劳动预备制度。

（6）统筹拟订全县企事业单位和机关工勤人员工资收入分配、福利和离退休制度，并在职责管理范围内组织实施；建立全县企事业单位人员和机关工勤人员工资正常增长和支付保障机制，拟订企业劳动标准条款和劳动定额标准，监督检查实施情况。

（7）会同有关部门拟订事业单位人事制度改革方案，指导全县事业单位人事制度改革工作。按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理制度并组织实施。

（8）负责专业技术人员队伍建设。贯彻落实专业技术人员管理政策，统筹建立专业技术人员继续教育制度，健全博士后管理制度，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，会同有关部门组织引进海外高层次急需人才；负责全县专业技术职务综合管理和高层次人才队伍建设工作，推动深化职称制度改革工作，负责全县专业技术资格、职(执)业资格考试工作的监督管理。

（9）会同有关部门拟订全县农民工工作综合性规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（10）拟订全县协调劳动关系规范性文件并组织实施，建立健全劳动关系协调机制；拟订全县劳动人事争议仲裁制度并组织实施，依法处理县管劳动人事争议案件；主管全县劳动保障监察工作，组织查处重大案件，维护劳动者合法权益。

（11）完成上级交办的其他任务。

（二）部门机构设置

本单位为全额拨款行政单位，单位内设股室8个：办公室（信访工作办公室）、规划财务和基金监督股、劳动关系和就业促进股（县人民政府就业工作领导小组办公室)、职业能力建设和专业技术人员管理股、事业单位人事管理股、社会保险和工资福利股、劳动监察和调解仲裁股（行政许可股）、人事股，局属事业单位9个：嘉鱼县社会劳动保险事业管理局、嘉鱼县机关事业单位社会保险管理局、嘉鱼县公共就业和人才服务局、嘉鱼县城乡居民社会养老保险局、嘉鱼县社会保险基金结算稽核局、嘉鱼县劳动保障监察局、嘉鱼县人力资源和社会保障信息中心、嘉鱼县人事考试中心、嘉鱼县劳动人事争议仲裁委员会，行政编制15个，事业编制121个。上年度末实际在职职工99人，退休61人。

1. **部门支出情况**。

全年部门整体支出资金预算数为34770.3万元，实际支出为33243.55万元，其中一般公共预算财政拨款33243.55万元。基本支出2048.37万元，项目支出31195.18万元。

2023年，嘉鱼县人社局在县委县政府的领导下，以推动人社领域改革创新为重点，以落实人社各项政策为要点，突出抓好就业创业、社会保障等民生工程，健全完善人事人才管理体系，积极构建和谐稳定的劳动关系，全局上下奋力拼搏，攻坚克难，坚持以人为本，争创优先，共同推进人力资源和社会保障事业开启新的局面。

1. **绩效评价情况。**

**（—） 绩效目标完成情况；**

**1、稳定就业，注重帮扶，全面促进城乡统筹就业。**

城镇新增就业人员5270人，完成年度目标任务103.3%；农村劳动力返乡创业388人，完成年度目标任务121.25%；新增高校毕业生就业1211人，完成年度目标任务100.92%；城镇失业人员实现再就业人数3469人；就业困难人员实现就业人数1575人；完成就业创业培训人数1337人。

1. **着力扩面，确保发放，积极完善社会保险体系。**

扎实推进我县社保专项精准扩面工作，积极开展已缴税未参保企业信息摸排调查工作，摸清用人单位参保底数，对全县参保对象进行全面清理。截至目前，完成新增社会保险扩面新增 8271 人次。全年社保基金均做到了及时足额准确发放。

**3、创新人才引进评价保障机制，推进人事制度改革，完成工资收入分配制度，构建和谐劳动关系。**

机关事业单位养老保险改革有序推进。被征地农民养老保险工作扎实推进。

开展劳动监察检查。我局通过全国根治欠薪平台、12345热线平台、窗口来访等渠道共接收各类投诉584件，受理各类投诉57件，移送公安机关2件，共为521名劳动者追回工资757.85万元。

落实治欠保支工作。开展全县重点建设项目农民工欠薪问题矛盾纠纷大排查、大化解专项行动，完成抽查检查21户，涉及200余人，完成率100%。通过农民工实名制及工资专用账户信息化监管系统对在建项目实行动态监管，目前系统录入项目总数51家。我县在建8家项目均按规定落实“五项制度”，农民工工资保证金余额862.5万元，各类保函替代现金缴纳农民工工资保证金累计3416.48万元。

积极开展劳动仲裁工作。劳动仲裁共接访389起，其中受理案件164起，裁决结案13起，调解处理案件113起，案外调解案件113起，结案率为96.2%，调解率为92.7%，有效预防和化解企业和职工之间的劳动纠纷，维护了双方的合法权益，促进了劳动关系的协调。

稳定开展信访工作。我局共受理信访案件总量934批次，其中：来信来访30件，热线平台(12345)885件，智慧信访平台19件。信访事项受理率100%，按期办结率100%。总体来看，智慧信访平台信访案件有所下降，但网投信访案件呈上升趋势，来局咨询工作量增大，信访稳定工作整体态势良好。

**（二）、绩效指标数据来源及获取方式。**

绩效指标所有数据中，目标任务数按年初市或县下达任务数，实际完成数为年终各部门决算数据。

**四、下一步工作安排。**

通过对2023年整支出绩效自评，可以看出年初制定绩效目标时的指标值存在一些问题，以致于在做年度自评时有些指标无法计算，下一步将根据人社部门的实际工作情况做出相应改进；同时部门预算中，项目支出与实际支出相比，差距较大，以致于扣分较多，今后在编制部门预算时要更加准确。

附：2023年部门整体支出绩效自评表