

督办通报

第六期

嘉鱼县人社局办公室

2022年8月29日

关于2022年8月份工作完成情况的通报 及2022年9月份主要工作安排

为了督导工作扎实有序开展，现将8月份工作任务完成情况进行通报，并对2022年9月份工作任务梳理汇总后形成了《2022年9月份主要工作任务责任清单》（共202项任务），现将任务分解清单印发给你们（见附件），请各相关责任单位、股室对照工作任务，按照时间节点，有效推进。

- 附件：1. 2022年8月份主要工作任务完成情况
2. 2022年9月份主要工作任务责任清单

嘉鱼县人力资源和社会保障局

2022年8月29日

2022年8月份完成情况

序号	责任单位	8月份主要工作	责任领导	完成时限	完成情况
1	稽核局	社保扩面征缴	高建国	日常业务	持续推进
2		社保稽核		日常业务	持续推进
3		新开办企业参保登记、参保企业当月社会保险费核定		日常业务	已完成
4		稽核信访件调查及回复		日常业务	已完成
5		养老关系转移		日常业务	已完成
6		持续推进“一窗通办”改革		2022年12月	持续推进
7		机关事业单位养老保险原有试点衔接企业职工基本养老保险数据清理工作		2022年12月	持续推进
8		工伤保险浮动费率调整工作		2022年12月	已完成
9	机保局	每月参保登记和缴费核定	曾祥琼	每月25号之前	已完成
10		每月到龄退休人员的待遇审核		每月25号之前	已完成
11		每月对应付信息复检，退休人员账号变更，及时足额支付机关事业单位待遇		每月25号之前	已完成
12		职业年金对账匹配、归集上缴		每月25号之前	已完成
13		退休人员领取待遇资格认证		每月日常	已完成
14		服刑人员违规领取基本养老金追回		持续推进	已完成
15		2020年度机关事业单位退休中人“新办法”差额补发		8月25号之前	已完成
16		“老机保”转企		持续推进	持续推进
17	档案室	企业退休人员档案接收整理入库	曾祥琼	持续推进	持续推进
18	机关办公室	协调各单位推进档案清理工作	吴光华	持续推进	持续推进
19		协调全局做好疫情防控工作		持续推进	持续推进
20		协调全局开展创文工作		持续推进	持续推进
21	仲裁院	日常接待来访群众	吴光华	即来即办	已完成
22		下乡协调，积极进行案件调解工作		常态化工作	已完成
23		新案子受理		持续推进	已完成
24		已受理案件安排开庭		持续推进	已完成
25		案件结案		持续推进	已完成
26		报表的填报		每月底	已完成
27		案件台账等一些日常事务		常态化工作	已完成

28	信访办	湖北省智慧信访平台	吴光华	日常业务	已处理一件
29		12345 市长热线平台		日常业务	已处理 46 件
30		信访群众接待		日常业务	即来即办
31		处理县信访局转办件		日常业务	已处理一件
32	工伤股	案件申请受理	高建国	即来即办	案件受理 10 起
33		案件调查		即来即办	工伤认定 21 起，送达 21 起。
34		日常群众、信访接待工作		即来即办	群众信访接待 8 起
35	就业促进股	完成就业局上报的各项就业补助资金公示工作	高建国	即来即办	已完成嘉鱼县 2022 年第五批定点培训机构申报就业技能培训补贴的公示，共有 2 家培训机构，208 人，总金额 193520 元。
36		三支一扶人员社保缴纳、工资发放等工作		8 月中旬	已发放 8 月份工资，因资金不足暂未缴纳社保
37		2022 年三支一扶人员报到、上岗工作		持续推进	2022 年三支一扶人员于 8 月 1 日报到、上岗
38		为“三支一扶”期满人员报考各地事业编享受优惠政策，按要求、按规定出具相关证明。		即来即办	已完成
39		劳务派遣、人力资源服务机构和特殊工时制行政许可审批工作		即来即办 持续推进	完成一家特殊工时制行政许可审批工作
40		劳动关系风险预警周报		持续推进	已完成
41	潘湾人社中心	就业新增人员录入系统工作	吴光华	日常	完成新增人员录入系统 61 人
42		扶持创业担保贷款办证		日常	贷款办证 19 人
43		办理 4050 社保补贴手续		日常	收集办手续人员 360 人
44		继续申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常	已经完成导入系统 28017 人
45		查询企业职工、城乡居民养老保险缴费工作		日常	已经完成上报 13 家企业
46		企保退休人员生存状况核查		日常	已完成办理居保退休手续 69 人，丧葬手续 26 人，退保 1 人，卡变更 3 人
47		社保卡制作工作		日常	居保查询 116 人，新增参保人员 4 人，企保查询缴费及提档案 9 人
48	考试中心	继续推进 2022 年县事业编招考相关工作	吴光华	持续推进	已完成
49	规财股	财政拨款	吴光华	常态化工作	已制卡 13 张，已收集待制卡资料 2 份
50		工资发放		常态化工作	已完成
51		申报缴纳社保、公积金		常态化工作	已完成
52		日常报销		常态化工作	已完成
53		财务核算		常态化工作	已完成
54		基金监督常规工作		常态化工作	已完成

55		持续推进社会保险基金管理提升年行动任务和做好社保基金监督考核工作		6--12月并持续推进	持续推进
56	社保局	退休人员待遇发放及退休待遇核算	曾祥琼	日常工作	完成
57		退休人员待遇领取资格		日常工作	完成
58		工伤待遇支付		日常工作	完成
59		扎实稳步推进党建工作		日常工作	完成
60		退休人员档案查阅保管		日常工作	完成
61		社保信访件的调查及回复		日常工作	完成
62		全面开展暂停社会保险待遇发放人员信息专项核查工作		持续推进	持续推进
63	陆溪人社中心	渔民工作：继续追踪渔民就业工作，及时更新退捕渔民1113就业帮扶资料。	曾祥琼	8月25日	已完成
64		就业新增人员录入系统工作		日常工作	已完成
65		宣传扶持创业担保贷款工作		日常工作	已完成
66		宣传4050社保补贴相关政策		日常工作	已完成
67		4050补贴申报工作		7月-9月	正在进行
68		2021年劳动保障书面审查工作		8月12号	已完成
69		完善嘉鱼县城乡劳动力资源调查人员花名册		日常工作	已完成
70		继续申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常工作	已完成
71		宣传领取电子社保卡工作		日常工作	已完成
72		宣传和办理享受企业职工养老保险领取待遇人员通过微信公众号进行线上认证工作		日常工作	已完成
73		配合局及镇政府交办的其他工作		日常工作	已完成
74	事业单位人事管理股	事业单位职员等级晋升	高建国	常态化	已完成两批次晋升，开始进入常态化管理
75		事业单位公开招聘		持续推进	方案已制定，待县委研究
76	新街人社中心	渔民工作：继续追踪渔民就业工作，及时更新退捕渔民1113就业帮扶资料。	高建国	8月25日	已完成
77		就业新增人员录入系统工作		日常工作	已完成
78		宣传扶持创业担保贷款工作		日常工作	已完成
79		宣传4050社保补贴相关政策		日常工作	已完成
80		4050补贴申报工作		7月-9月	已完成
81		2021年劳动保障书面审查工作		8月12号	已完成

82		完善嘉鱼县城乡劳动力资源调查人员花名册		日常工作	已完成
83		继续申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常工作	已完成
84		宣传领取电子社保卡工作		日常工作	已完成
85		宣传和办理享受企业职工养老保险领取待遇人员通过微信公众号进行线上认证工作		日常工作	已完成
86		配合局及镇政府交办的其他工作		日常工作	已完成
87	簪洲人社中心	到龄退休核定	刘军	日常	本月累计完成 43 人次
88		新增参保		日常	本月累计完成 26 人次
89		小额担保贷款		日常	本月累计完成 1 人次
90		就失业登记		日常	本月累计完成 28 人次
91		公益性岗位管理		日常	本月累计完成 69 人次
92		退休人员年审		日常	本月累计完成 56 人次
93		村级保绿员巡查及违规补贴追回		日常	已全部追回并上缴专户
94		4050 社保补贴申报受理		9 月底前完成	截止目前已受理群众 752 人次
95		丧葬费核定		日常	本月累计完成 37 人次
96		居保、社保死亡或停发人员多领追回		8 月底前	居保任务数 54 人，已追回 37 人，生存认证 6 人，尚未追回人数 11 人
97		文明创建、疫情防控		日常	日常工作
98		退捕渔民就业帮扶		日常	本月帮扶人数 285 人次
99		镇政府和人社局安排的其他事项		日常	日常工作
100	信息中心	全国统筹社保系统维护、权限调整设置；推进全国统筹企保系统其他业务向基层延伸。	曾祥琼	持续推进	已完成
101		遵循“稳妥有序、自然过渡”的原则推进第三代社保卡制作及应用。并优化制发卡流程，力争让所有业务一次办结。		持续推进	已完成
102		继续协调推进农行、建行、工行、农商行即制卡网点建设工作，方便群众多渠道多点办卡。		持续推进	已完成
103		对合作银行网点和乡镇人社中心及其他相关单位和机构发放电子社保卡宣传单，推进电子社保卡签发工作持续开展，以完成年终目标任务		持续推进	已完成

104		请社保局、机保局、居保局、就业局支持配合把新增人员的社保待遇、失业金待遇全部用社保卡发放，以完成年终省级考核指标。		持续推进	已完成
105		全系统网络和系统维护		日常业务	已完成
106		政府网文件公示；全局视频会议调试		日常业务	已完成
107	工资福利股	职员等级晋升人员的工资调整（第二批晋升职员等级工资核定）	高建国	即来即办	正在进行
108		事业单位退休人员及一次性补贴审批		即来即办	正在进行
109		事业单位人员死亡待遇审批		即来即办	正在进行
110		调出调进工资转移、转正定级及乡改人员工资核定		即来即办	正在进行
111		每年1月事业单位人员工资薪级调整		即来即办	正在进行
112		做好机关工人和事业单位绩效奖金的情况汇报		持续推进	正在进行
113		转岗和职员等级晋升的工资调整		即来即办	正在进行
114	社保股	企业职工退休审批	高建国	即来即办	完成
115		新机保中人待遇审批		即来即办	完成
116		建账前补缴形成视同审批		即来即办	完成
117		因病提前退休申报		即来即办	完成
118		特殊工种申报		即来即办	完成
119		信访接待		即来即办	完成
120		机关统筹		持续推进	持续推进
121		新机保1996年1月后企业工作经历补缴		持续推进	持续推进
122		综合柜员制信息系统开机做好政策解释工作		持续推进	完成
123	职业能力和专业技术人员管理股	对接2022年湖北省“院士专家企业行”工作	吴光华	持续推进	武汉纺织大学张教授和武汉汉麻生物科技有限公司就天然纤维材料改性及纺织加工技术合作协议继续开展合作交流
124		各民办培训学校“湖北护工”开班审核发放培训券		持续推进	正常发放
125		职业技能等级增项审批		持续推进	正常推进
126		党员干部下基层察民情解民忧暖民心实践活动		持续推进	正常开展
127		营商环境整改工作		持续推进	正常推进
128		初级职称证书上网及发放		持续推进	正常发放
129		落实省市县人才系列工作		持续推进	正常推进

130	劳动监察局	2021 年度书面年审	吴光华	7—8 月份	已完成
131		准备保障农民工工资支付工作考核迎检台账资料		8 月份	已完成
132	渡普镇人社中心	社保、居保暂停人员工作	吴光华	8 月底	已完成
133		宣传 4050 社保补贴相关政策		日常	已完成
134		宣传和办理享受企业职工养老保险领取待遇人员通过微信公众号进行线上认证工作		日常	已完成
135		宣传领取电子社保卡工作		日常	已完成
136		公益性岗位管理工作		日常	已完成
137		4050 社保补贴申报办理工作		日常	已完成
138		疫情防控		日常	已完成
139		县局及镇政府交办的其他工作		日常	已完成
140		官桥镇人社服务中心		城乡居民养老保险参保登记工作	高建国
141	月申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常工作	丧葬补贴 20 人. 退休 27 人. 退保一人, 待遇修改 12 人. 60 岁以下死亡 3 人	
142	城镇就业新增人员录入系统工作		日常工作	新增 30 人	
143	公益性岗位管理工作		日常工作	绿保公益性岗位 5 人核岗退款金额 15300 元	
144	就失业登记工作		日常工作	已办理 67 人	
145	办理创业担保贷款工作		日常工作	青创贷 5 人, 贴息贷 2 人	
146	宣传领取电子社保卡工作		日常工作	已宣传至各村	
147	4050 社保补贴相关工作		日常工作	接待办理 120 人	
148	失地农民养老保险核查工作		日常工作	接待处理石鼓岭村, 官桥村, 失地农民上访 3 次	
149	疫情常态化防控工作		日常工作	严格按照防疫要求做好日常防控	
150	配合局及镇政府交办的其他工作		日常工作	责任路段清扫值守, 企业用工调查摸排, 配合政府处理农民工劳资纠纷 3 起。	
151	高铁人社中心	到龄退休核定	曾祥琼	日常	45
152		新增参保		日常	已完成
153		小额担保贷款		日常	2
154		就失业登记		日常	36
155		公益性岗位管理		日常	核减村绿化保洁员 6 人, 已退回岗位补贴
156		退休人员年审		日常	10
157		被征地农民政策宣讲、调解		日常	已完成

158		丧葬费核定		日常	8
159		文明创建、万人洁城		日常	28
160		“4050”人员社保补贴相关		重点	64
161		局党组安排的其他事项		持续推进	已完成
162	就业局	大学生就业、创业系统录入	高建国	12月底	新增高校毕业生就业612人。
163		流动人员档案接收、入库、录系统		全年	接收高校毕业生档案2415份。
164		安置各单位新增公益性岗位，持续安置脱贫岗公益性岗位，确保完成目标任务。公益性岗位开发安置工作规范化、透明化。		全年	公益性岗位699名，新增14名，其中精准扶贫公益性岗位378名
165		失业金经办、审核、发放		全年	209人，金额396815
166		补助金经办、审核、发放		全年	150人，金额68600
167		技能提升补贴经办、审核、发放		全年	2人，金额4000
168		2022年稳岗发放已完成，下一步进行资料台账收集整理成册		8月底	本项工作已结束
169		失业动态监测		全年	正在催报中
170		2022年灵活就业人员社保补贴工作		全年	9月31日截止个人申请，预计12月底完成抽查，审核、公示、资金发放、建立台账等相关工作
171		2022年将继续开展职业技能培训工作，全年预计完成培训2900人		全年	8月份完成情况：拨付补贴973人，其中创业就业系统168人，职业技能系统湖北护工805人，待审核58人。
172		做好创业担保贷款的审核发放工作及返乡创业人员录入工作。		全年	313笔，金额5652.5万元
173		做好城镇新增就业人员录入工作，做好系统失业人员信息电话抽查，做好就业服务		全年4700人，不含自然减员	3900人，完成82.98%
174		做好规上企业用工调查及招聘信息发布		全年	完成4场线上招聘
175		做好全县人力资源统计和防返贫办网人力资源统计，信息更新。		全年	录入17.2943万。
176		一次性创业补贴宣传		全年	正在推进中
177		一次性吸纳就业补贴宣传		全年	正在推进中
178		完成领导交办的其他各项工作		全年	正在推进中
179		零工驿站启动管理		11月底	正在推进中
180	组织一期企业家或劳资人员座谈会。人社政策入企业、对人社工作建议或意见	8月份	受疫情影响延期		

181	居保局	退捕渔民社保补贴工作	吴光华	8月31日	持续推进中
182		三湖社区失地农民养老保险工作		8月31日	资料审核中，持续推进
183		基金风险排查暂停待遇人员清理工作		8月31日	核查率100%；清理率大于6%
184		上半年困难群体代缴工作跟踪		8月31日	重残易返贫致贫，已完成代缴
185		做好8月到龄人员中存在中断缴费情况通知提醒工作		8月31日	已完成
186		核查截止8月底城乡居保待遇进卡率完成情况		8月31日	已完成
187		继续做好新增参保、关系转移、待遇发放等日常工作		日常工作	已完成
188	人事股	2022年工资五年晋级两年晋档报批	吴光华	中旬	机关、社保、权保3家单位已审批
189		办理卢文权退休相关手续		上旬	已完成
190		“三支一扶”人员到岗相关手续的办理		中旬	“三支一扶”办未通知
191		社会保险的核定和缴纳		上旬	已完成
192	党办	营商环境日常督办工作	吴光华	持续推进	持续推进
193		党建常规工作，重点工作是开展一下三民系列活动		持续推进	持续推进
194		相关学习平台学习情况的督办		持续推进	持续推进
195		政务服务网办件的督办		持续推进	持续推进
196		纪检监察相关工作（报送县纪委要求的处理意见相关资料）		持续推进	持续推进
197		其他交办任务		持续推进	持续推进
198	鱼岳人社中心	养老保险退休人员待遇领取资格认证	刘军	日常工作	完成
199		城乡居民养老保险参保登记，待遇领取办理手续收集报送		日常工作	完成
200		社会保障卡发放		日常工作	完成
201		城镇新增就业登记入户摸排，信息录入，失业登记		日常工作	完成
202		创业担保贷款业务办理		日常工作	完成
203		养老保险待遇领取核查		7月底	核查完成

2022年9月份主要工作计划情况

序号	责任单位	9月份主要工作	责任领导	完成时限	备注
1	稽核局	社保扩面征缴	高建国	日常业务	
2		社保稽核		日常业务	
3		新开办企业参保登记、参保企业当月社会保险费核定		日常业务	
4		稽核信访件调查及回复		日常业务	
5		养老关系转移		日常业务	
6		持续推进“一窗通办”改革		2022年12月	
7		配合推进资源服务平台下沉工作		2022年12月	
8		机关事业单位养老保险原有试点衔接企业职工基本养老保险数据清理工作		2022年12月	
9	机保局	每月参保登记和缴费核定	曾祥琼	每月25号之前	
10		每月到龄退休人员的待遇审核		每月25号之前	
11		每月对应付信息复检，退休人员账号变更，及时足额支付机关事业单位待遇		每月25号之前	
12		职业年金对账匹配、归集上缴		每月25号之前	
13		退休人员领取待遇资格认证		每月日常	
14		“老机保”转企		持续推进	
15	机关办公室	协助各单位开展疫情防控工作	吴光华	持续推进	
16		协助各单位推进局内创文工作		持续推进	
17		协助各单位推进档案清理工作		持续推进	
18	仲裁院	日常接待来访群众	吴光华	即来即办	
19		下乡协调，积极进行案件调解工作		常态化工作	
20		新案子受理		持续推进	
21		已受理案件安排开庭		持续推进	
22		案件结案		持续推进	
23		报表的填报		每月底	
24		案件台账等一些日常事务		常态化工作	

25	信访办	湖北省智慧信访平台	吴光华	日常业务	
26		12345 市长热线平台		日常业务	
27		信访群众接待		日常业务	
28		处理县信访局转办件		日常业务	
29	工伤股	案件申请受理	高建国	即来即办	
30		案件调查, 工伤认定和送达		即来即办	
31		日常群众、信访接待工作		即来即办	
32	劳动监察局	督办全县在建项目完善“五项制度”及缴纳工伤保险	吴光华	9—10 月份	
33		在建项目第三季度欠薪排查		9 月份	
34	职业能力和专业技术人员管理股	对接 2022 年湖北省“院士专家企业行”工作	吴光华	持续推进	
35		农民专业技术职称收集审核工作		持续推进	
36		嘉鱼县健坤职业培训学校技能等级考试审批工作		持续推进	
37		营商环境整改工作		持续推进	
38		初级职称证书上网及发放		持续推进	
39		咸宁市技能大师工作室和高技能人才培训基地项目申报工作		9 月	
40		落实省市县人才系列工作		持续推进	
41	社保股	企业职工退休审批	高建国	即来即办	
42		新机保中人待遇审批		即来即办	
43		建账前补缴形成视同审批		即来即办	
44		因病提前退休申报		即来即办	
45		特殊工种申报		即来即办	
46		信访接待		即来即办	
47		新机保 1996 年 1 月后企业工作经历补缴		持续推进	
48	就业局	安置各单位新增公益性岗位, 持续安置脱贫岗公益性岗位, 确保完成目标任务。公益性岗位开发安置工作规范化、透明化。	高建国	全年	
49		做好创业担保贷款的审核发放工作及返乡创业人员录入工作。		全年	
50		做好城镇新增就业人员录入工作, 做好系统失业人员信息电话抽查, 做好就业服务。		全年	

51		做好规上企业用工调查及招聘信息发布		全年	
52		做好全县人力资源统计和防返贫办网人力资源统计，信息更新		全年	
53		一次性创业补贴宣传		全年	
54		一次性吸纳就业补贴宣传		全年	
55		完成领导交办的其他各项工作		全年	
56		零工驿站启动管理		11月底	
57		2022年将继续开展职业技能培训工作，全年预计完成培训2900人		全年	
58		大学生就业、创业系统录入		12月底	
59		流动人员档案接收、入库、录系统		全年	
60		失业金经办、审核、发放		全年	
61		补助金经办、审核、发放		全年	
62		技能提升补贴经办、审核、发放		全年	
63		失业动态监测		全年	
64		2022年灵活就业人员社保补贴工作		全年	
65		组织一期企业家或劳资人员座谈会。人社政策入企业、对人社工作建议或意见		9月底	
66	规财股	财政拨款	吴光华	常态化工作	
67		工资发放		常态化工作	
68		申报缴纳社保、公积金		常态化工作	
69		日常报销		常态化工作	
70		财务核算		常态化工作	
71		基金监督常规工作		常态化工作	
72		持续推进社会保险基金管理提升年行动任务和做好社保基金监督考核工作		6-12月并持续推进	
73		工资福利股		职员等级晋升人员的工资调整（第二批晋升职员等级工资核定）	高建国
74	事业单位退休人员及一次性补贴审批		即来即办		
75	事业单位人员死亡待遇审批		即来即办		
76	调出调进工资转移、转正定级及乡改人员工资核定		即来即办		

77		每年1月事业单位人员工资薪级调整		即来即办	
78		做好机关工人和事业单位绩效奖金的情况汇报		持续推进	
79		转岗和职员等级晋升的工资调整		即来即办	
80	社保局	退休人员待遇发放及退休待遇核算	曾祥琼	日常工作	
81		退休人员待遇领取资格		日常工作	
82		工伤待遇支付		日常工作	
83		扎实稳步推进党建工作		日常工作	
84		退休人员档案查阅保管		日常工作	
85		社保信访件的调查及回复		日常工作	
86		全面开展暂停社会保险待遇发放人员信息专项核查工作		持续推进	
87		开展社会保险基金管理提升年行动工作		2022.11	
88		新街人社中心		城乡居民养老保险参保登记工作	高建国
89	月申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常工作		
90	城镇就业新增人员录入系统工作		日常工作		
91	公益性岗位管理工作		日常工作		
92	就失业登记工作		日常工作		
93	办理创业担保贷款工作		日常工作		
94	宣传领取电子社保卡工作		日常工作		
95	4050 社保补贴相关工作		日常工作		
96	失地农民养老保险核查工作		日常工作		
97	疫情常态化防控工作		日常工作		
98	配合局及镇政府交办的其他工作		日常工作		
99	潘家湾镇人社服务中心	就业新增人员录入系统工作	吴光华	日常	
100		扶持创业担保贷款办证		日常	
101		办理 4050 社保补贴手续		日常	
102		继续申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常	

103		查询企业职工、城乡居民养老保险缴费工作		日常	
104		社保卡制作工作		日常	
105	考试中心	教师招聘后续流程推进	吴光华	9月份	
106	档案室	企业退休人员档案接收整理入库	曾祥琼	持续推进	
107	居保局	居保享受人员待遇资格认证工作	吴光华	9月30日	
108		退捕渔民社保补贴工作		9月30日	
109		落实居保待遇县级调标		9月30日	
110		三湖社区失地农民养老保险资料审核		9月30日	
111		做好9月到龄人员中存在中断缴费情况通知提醒工作		9月30日	
112		核查截止9月底城乡居保待遇进卡率完成情况。		9月30日	
113		继续做好新增参保、关系转移、待遇发放等日常工作		日常工作	
114	事业单位人事管理股	嘉鱼县事业单位工作人员专项清理工作	高建国	持续推进	
115	党办	营商环境日常督办工作	吴光华	持续推进	
116		党建常规工作，重点工作是开展一下三民系列活动		持续推进	
117		相关学习平台学习情况的督办		持续推进	
118		政务服务网办件的督办		持续推进	
119		纪检监察相关工作（报送县纪委要求的处理意见相关资料）		持续推进	
120		其他交办任务		持续推进	
121	信息中心	全国统筹社保系统维护、权限调整设置；推进全国统筹企保系统其他业务向基层延伸。	曾祥琼	持续推进	
122		遵循“稳妥有序、自然过渡”的原则推进第三代社保卡制作及应用。并优化制发卡流程，力争让所有业务一次办结。		持续推进	
123		继续协调推进农行、建行、工行、农商行即制卡网点建设工作，方便群众多渠道多点办卡。		持续推进	
124		对合作银行网点和乡镇人社中心及其他相关单位和机构发放电子社保卡宣传单，推进电子社保卡签发工作持续开展，以完成年终目标任务。		持续推进	
125		请社保局、机保局、居保局、就业局支持配合把新增人员的社保待遇、失业金待遇全部用社保卡发放，以完成年终省级考核指标		持续推进	
126		全系统网络和系统维护		日常业务	

127		政府网文件公示；全局视频会议调试		日常业务	
128	人事股	2022 年度“三支一扶”人员到岗相关手续的办理	吴光华	中旬	
129		2020 年度“三支一扶”人员期满考核		下旬	
130		参机人员转岗事业工资及职员晋升工资报批		下旬	
131		事业单位工作人员清理		下旬	现已完成摸底工作
132		干部工作日志核查		月初	
133		宣传 4050 社保补贴相关政策		日常	
134	渡普人社中心	宣传和办理享受企业职工养老保险领取待遇人员通过微信公众号进行线上认证工作	吴光华	日常	
135		宣传领取电子社保卡工作		日常	
136		公益性岗位管理工作		日常	
137		4050 社保补贴申报办理工作		日常	
138		疫情防控		日常	
139		县局及镇政府交办的其他工作		日常	
140		鱼岳人社中心		到龄退休核定	刘军
141	新增参保		日常		
142	小额担保贷款		日常		
143	就失业登记		日常		
144	公益性岗位管理		日常		
145	退休人员年审		日常		
146	被征地农民政策宣讲、调解		日常		
147	丧葬费核定		日常		
148	“4050”人员社保补贴相关		重点		
149	局党组安排的其他事项		持续推进		
150	高铁岭镇人社中心		到龄退休核定	曾祥琼	
151		新增参保	日常		

152		小额担保贷款		日常	
153		就失业登记、困难就业人员认定		日常	
154		公益性岗位管理		日常	
155		退休人员年审		日常	
156		被征地农民政策宣讲、调解		日常	
157		丧葬费核定		日常	
158		重复参保、系统数据错误退费		日常	
159		“4050”人员社保补贴相关		重点	
160		局党组安排的其他事项		持续推进	
161	陆溪人社中心	渔民工作：继续追踪渔民就业工作，及时更新退捕渔民 1113 就业帮扶资料。	曾祥琼	9月25日	
162		就业新增人员录入系统工作		日常工作	
163		宣传扶持创业担保贷款工作		日常工作	
164		宣传 4050 社保补贴相关政策		日常工作	
165		4050 补贴申报工作		7月-9月	
166		完善嘉鱼县城乡劳动力资源调查人员花名册		日常工作	
167		继续申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常工作	
168		宣传领取电子社保卡工作		日常工作	
169		宣传和办理享受企业职工养老保险领取待遇人员通过微信公众号进行线上认证工作		日常工作	
170		配合局及镇政府交办的其他工作		日常工作	
171	官桥人社中心	城乡居民养老保险参保登记工作	高建国	日常工作	
172		月申报居保享受退休待遇人员及丧葬待遇人员工作		日常工作	
173		城镇就业新增人员录入系统工作		日常工作	
174		公益性岗位管理工作		日常工作	
175		就失业登记工作		日常工作	
176		办理创业担保贷款工作		日常工作	
177		宣传领取电子社保卡工作		日常工作	
178		4050 社保补贴相关工作		九月底	

179		失地农民养老保险核查工作		日常工作	
180		疫情常态化防控工作		日常工作	
181		配合局及镇政府交办的其他工作		日常工作	
182	簪洲人社中心	到龄退休核定	刘军	日常工作	
183		新增就业调查		9月底前	
184		小额担保贷款		日常工作	
185		就失业登记		日常工作	
186		公益性岗位管理		日常工作	
187		退休人员年审		日常工作	
188		打击养老诈骗专项行动政策宣传		9月底前	
189		劳动监察年报申报		9月底前	
190		劳资纠纷化解		日常工作	
191		4050 社保补贴申报受理		9月底前	
192		丧葬费核定		日常工作	
193		居保、社保死亡或停发人员多领追回		日常工作	
194		文明创建、疫情防控		日常工作	
195		退捕渔民就业帮扶		日常工作	
196		镇政府和人社局安排的其他事项		日常工作	
197		就业促进股		完成就业局上报的各项就业补助资金公示工作	高建国
198	三支一扶人员社保缴纳、工资发放等工作		9月中旬		
199	2022 年三支一扶人员报到、上岗工作		持续推进		
200	为“三支一扶”期满人员报考各地事业编享受优惠政策，按要求、按规定出具相关证明。		即来即办		
201	劳务派遣、人力资源服务机构和特殊工时制行政许可审批工作		即来即办 持续推进		
202	劳动关系风险预警周报		持续推进		