**官桥镇人民政府部门整体支出绩效自评报告**

为确实做好2022年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益，结合实际，我镇组织开展了绩效评价工作，经过对业务资料、财务资料和统计数据的分析，对部门整体支出“预算执行和管理”的合法合规性、完整性，履职效益等方面进行分析计算，认真详细检查基本支出、有关账目，收集整理了支出相关资料进行分析、总结，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

**一、单位概况**

**(一)单位基本情况**

官桥镇位于素称“锦乡江南、鱼米之乡”的嘉鱼县南面，是嘉鱼县的“南大门”。北邻嘉鱼县经济开发区与县城相连，东畔西凉湖与咸宁市相望，南临赤马港与赤壁接壤，西有三湖连江水库与蜜泉湖环抱，地处交通要道，京珠高速连接线、武（武汉）赤（赤壁）线贯穿全境，区位优势十分突出。全镇国土面积173平方公里，辖13个行政村3个社区98个村民小组，总人口3.7万。嘉鱼县官桥镇人民政府属于一级部门预算单位，全额拨款事业单位。编制人数72人，其中行政编制45人，事业编制6人。2022年单位实有人数77人，其中在职45人，退休27人，以钱养事2人，单位供养3人。车辆编制2辆，现有车辆2辆。

**（二）主要职责**

落实国家政策，严格依法行政，发挥经济管理职能加强政策引导，制定发展规划，服务市场主体和营造发展环境，搞好市场监管，大力促进社会事业发展，发展镇村经济、文化和社会事业，提供公共服务，维护社会稳定，执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令，执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作，构建社会主义和谐社会。

内设机构：社会事务办、农业办（精准扶贫办公室）、卫计办、纪委、党政综合办、工业交通办（武装部）、党建办、城建办。全部纳入2022年部门预算编制范围。

 **（三）单位整体支出总体支出情况**

2022年度我镇全年决算收入总计3950.36万元.全年决算支出3950.36万元，其中:基本支出992.14万元，项目支出2958.23万元。

 **二、单位整体支出管理及使用情况**

**（一）基本支出**

2022年度资金支出情况如下：基本支出992.14万元（工资福利支出827.74万元，商品和服务支出159.74万元，对个人和家庭的补助4.66万元）。

我镇三公经费严格按照年初预算以及各级部门相关要求，严把支出关，强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本。严格公务接待费、差旅费、会议费和培训费审核审批程序，加强对公务用车的管理，实行限额把关、一支笔审批制度，做到一事一公函、一事一审批、一事一结账，会议费和培训费严格按年初计划和制度规定的标准执行。各项费用报账支出严格履行报账单“一单五签”程序，重大事项严格遵守：“三重一大”制度，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

（**二）项目支出**

专项业务费及专项用于政府采购支出为2958.23万元。开展主要根据县委县政府的安排，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关。

**三、资产管理情况**

我镇固定资产实行统一管理、统一调配，并按使用人建立了资产卡片管理台账，实行使用、保管签字登记制度。对单位固定资产统一采购、多人经办，每月月初根据各部门的需求制订采购计划，实行多方询价、“货比三家”，并按政 府采购程序和有关规定加强采购手续。年底对财产物资进行清查、盘点、核对、处理。对取得的资产实物及时进行会计核算。

**四、单位整体支出绩效情况**

2022年，我镇积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到提升。

**五、存在的主要问题**

1.预算控制率有待降低。除政策性因素以外，由于部分临时、紧急或突发的工作任务导致年中追加预算。

2.专项资金少，资金压力大。针对我镇农村经济基础薄弱、资金压力大的现状，重点产业项目尚需进一步加强。

**六、改进措施和有关建议**

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。